

**ОСВІТНІЙ АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ
У ЛІЦЕЇ № 256 «СМАРТ» ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**

	ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ (ТРИВАЛИЙ БЛЕКАУТ)	ПОМАРАНЧЕВИЙ РІВЕНЬ (ОДНОДЕННИЙ БЛЕКАУТ)
ДІЇ АДМІНІСТРАЦІЇ	<p align="center">Організація роботи працівників</p> <p>1. У разі незапланованого відключення світла, водо- та тепlopостачання, роботи каналізаційної системи до початку роботи закладу, іншим працівникам прибути на робочі місця згідно з графіком роботи, складеним адміністрацією.</p> <p>2. У разі раптового відключення світла перевірити вимкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях закладу.</p> <p>3. Перевірити справність вентиляції, водopостачання та каналізаційних систем при аварійних відключеннях та під час включення.</p> <p>4. Повідомити керівництво управління освіти про наявність чи відсутність світла, тепла та режим роботи закладу освіти (за можливості).</p>	
	<p align="center">Інформаційний хаб та комунікація</p> <p align="center">Задіяти можливу систему оповіщення учасників освітнього процесу та працівників закладу. Залучити до інформаційного ланцюжка батьків учнів (за необхідності).</p>	
	<p>У разі відсутності мобільного зв'язку розмістити оголошення на дверях, інформаційних стендах, в інших доступних місцях. Регулярно оновлювати оголошення.</p>	<p>Розіслати шаблони смс-повідомлень для працівників, батьків учнів у разі наявності мобільного зв'язку. Регулярно повторювати розсилання.</p>
	<p align="center">Забезпечення закладу додатковими ресурсами</p> <p><u>1. Тепло:</u> Використовувати пледи, каремати (за наявності), термоси та термоконтейнери для збереження температури готових страв.</p> <p><u>2. Світло та зарядка:</u> забезпечити наявність портативних зарядних станцій для освітлення та живлення пристроїв, що не потребують високої потужності. Зробити запас ліхтариків, світильників, гірлянд на акумуляторах та батарейках, а також запас батарейок.</p>	

3. Санітарні потреби: забезпечити достатній запас технічної води для використання у разі відсутності водопостачання (для каналізаційну систему). У разі відсутності біотуалетів та неможливості використання каналізаційної системи - організувати санітарну зону на території закладу.

4.Зв'язок/оповіщення: використовувати радіоприймач на батарейках для отримання інформації. Використовувати гучномовець для інформування про отримання сигналу тривоги.

5. Харчування: сформувати запас харчових продуктів тривалого зберігання та бутильованої води для забезпечення безперервного перебування в укритті закладу учасників освітнього процесу не менше 48 годин (згідно з чинними нормативними документами: додатком 16 постанови КМУ від 08.10.2025 № 1280). Організувати харчування під час надзвичайної ситуації (за можливості).

Використовувати страви, які не потребують тривалої термічної обробки (каші, овочеві та м'ясні консерви, овочі, фрукти тощо).

Співпраця з батьками

1. Оновити та опрацювати з батьками Пам'ятку щодо забезпечення мінімальних санітарно-гігієнічних та харчових потреб учня на 1 добу («тривожна торбинка»). Перелік може включати наступне : вода питна, сік пастеризований, печиво галетне з вмістом цукрів менше 10 грамів на 100 грамів продукту, хлібці цільнозернові, консерви овочеві/фруктові тощо, вологі та сухі серветки, одноразовий посуд, теплий одяг тощо.

2. Розмістити Пам'ятку для батьків на інформаційних стендах при вході до закладу.

3. Інформувати батьків про необхідність приводити учнів у заклад у зручному та теплому одязі, що відповідає температурі повітря у приміщенні та на вулиці. Передбачити додатковий теплий одяг.

4. Можливість залучення батьків для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

Організація освітнього процесу: інформувати батьків учнів про форми організації освітнього процесу та режим роботи закладу.

Надати батькам рекомендації щодо самостійного опрацювання навчального матеріалу у разі перебування учнів вдома.

Психологічна підтримка

Здійснювати моніторинг психологічного та емоційного стану усіх учасників освітнього процесу та психологічний супровід працівників і учнів упродовж періоду роботи закладу.

Організувати щоденну психологічну підтримку працівникам, батькам, вихованцям.

Організація освітнього процесу

1. Раціональне використання світлового дня: розпочинати освітній процес пізніше (коли настає більш світлий період доби); створення чергових груп для дітей, які приходять раніше;

ДІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Розмістити парти максимально ближче до вікон; 3. Скоригувати розклад уроків, застосовуючи гнучкий підхід до планування навчального дня та тижня, з урахуванням тривалості світового дня; 4. Скоротити тривалість уроків до 30 хв.; 5. Спрямувати уроки на повторенні та актуалізації пройденого матеріалу з подальшим надолуженням нових тем за рахунок ущільнення матеріалу або за рахунок організації роботи знаннєвих гуртків як у межах однієї школи, так і залучення дітей із інших шкіл; 6. Під час проведення уроків перевагу надавати завданням з використанням слухової функції учнів; 7. Під час перерв організовувати рухливі ігри та прогулянки на свіжому повітрі (за можливості); активізувати рухливу активність учнів під час уроків; 8. Організовувати ігри для зняття втоми, напруги, тривожності; 9. Відміна домашніх завдань; 10. Продовжувати роботу знаннєвих гуртків.
ДІЇ БАТЬКІВ	<p><i>До блекауту:</i> для комунікації зберегти контакти адміністрації закладу/класного керівника. Дати учню у школу додаткові теплі речі, запас продуктів, води та зарядні пристрої для мобільного телефону, ліхтарик, флуоресцентними стрічками та одягом.</p> <hr/> <p><i>Під час блекауту:</i> Дотримання інструкцій: чітко дотримуватись інструкцій, які надає адміністрація закладу/класний керівник. Бути готовим забрати свою дитину одразу, як тільки це стане можливим.</p>

Усі процеси щодо виконання АЛГОРИТМУ супроводжує медичний працівник закладу.